

第18回日本薬剤疫学会学術総会一般演題・シンポジウム抄録作成方法

1) Microsoft Word 形式のみでの作成に限らせていただきます。

Microsoft Word (Windows) で作成し、Office 2003 に相当するバージョンで保存してください。
Macintosh にて作成した場合でも、最終的に必ず Windows に変換した後保存してください。
その場合、ずれや文字化け等がないか、ご確認をお願いします。

2) 以下の設定で作成してください。

① 用紙サイズ: A4 縦 2 枚 (2頁)

余白: 上40mm、下30mm、右30mm、左30mm

② フォント

和文フォント、欧文フォントともに MS 明朝を使用してください。

演題名は 12 ポイント、その他は 10.5 ポイントを使用

③ 記入事項(項目ごとに改行し、所属と本文の間は 1 行あけてください)

a) 演題名: 全角で 60 字以内(フォントサイズ: 12 ポイント)

シンポジウムの場合は冒頭(演題の前)に「シンポジウム 1」または「シンポジウム 2」と記入して下さい。基調講演も同様に、「基調講演」とご記入下さい。

b) 発表者および共同研究者(フォントサイズ: 10.5 ポイント)

・演者氏名、所属(正式名称を記載、掲載時には簡略にさせていただくことがあります)

・演者氏名は、苗字と名前の間を「半角スペース」で区切ってください。

・発表者氏名の先頭に「○」をつけてください。

例) ○薬剤 一郎(凸△大学大学院薬学系研究科医薬品疫学講座)

・共同研究の場合は、演者氏名の後部に「上付き」で所属先の「番号(半角後ろカッコ付)」を記載してください。

・共同研究の場合は、演者氏名の間に「全角句読点(、)」を入力してください。

c) 所属(フォント: 10.5 ポイント)

・共同研究の場合は、所属先名称の先頭に「番号(半角後ろカッコ付)」を記載してください。

・共同研究の場合は、所属先名称の間に「全角句読点(、)」を入力してください。

d) 本文(フォント: 10.5 ポイント)【目的】、【方法】、【結果】、【考察】、【結論】の順に分けて 2800 字以内(刷り上がり 2 ページ以内)で記載してください。本文は 1 行 40 字の文字数で、行数は 1 頁目 30 行、2 頁目 40 行としてください。また、抄録集の編集上、できるだけ A4 1 枚または 2 枚のどちらかの体裁に合わせてご記述下さいますようお願い申し上げます。

e) 図表や写真を使用することも可能です。本文中に貼り付けて下さい。図表等が入る場合は、B5 判 1/4 ページくらいの大きさを本文 400 字相当に換算し、本文量を減らして下さい。

f) 送付された抄録は、印刷時に事務局で体裁を編集することがあります。

g) 抄録本文の後に、下記の事項を必ず明記して下さい。

〔1〕 名前 〔2〕 所属 〔3〕 郵便番号・住所 〔4〕 電話番号 〔5〕 F A X
〔6〕 e-mail 〔7〕 発表者全員の氏名・ふりがな ※1名ずつ改行してください

3) 抄録の送付

抄録送付の際は、上記の様式で記載したファイル（Microsoft Wordを使用）をメールに添付してお送りください。

送付先 E-mail : kalon-at@pha.keio.ac.jp

※メールの件名を「抄録：氏名」としてください。 例) 抄録：薬剤一郎

4) 抄録受付期間：2012年8月6日（火）～9月29日（金）必着

サンプル 抄録作成サンプルを添付（p d f）致しますので、ご参考として下さい。なお、シンポジウム発表、基調講演等につきましては、示された順序構造に限りませんので、発表者でご工夫下さい。

問合せ先：第18回日本薬剤疫学会学術総会事務局

慶應義塾大学薬学部レギュラトリー・サイエンス講座内 担当：カロン敦子

〒105-8512 東京都港区芝公園 1-5-30

T E L : 03-5400-2495, F A X : 03-5400-2495

E-mail : kalon-at@pha.keio.ac.jp

日本薬剤疫学会ホームページURL : <http://www.jspe.jp/>